Allegato A

COMUNE DI SAN GREGORIO D'IPPONA

(Provincia di Vibo Valentia)
☎ 0963\261021-Telefax 0963/261455
prot.sangregoriodippona@asmepec.it.
Sito www. sangregoriodippona.asmenet.it
----==oo0oo==----

Prot. 004023 - DEL 07-12-2021 lì

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA "D" – POSIZIONE ECONOMICA " D.1"

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto Funzionario Antonio Pontoriero - Responsabile dell'Area Amministrativa, in esecuzione:

- della deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 42 del 11/09/2018, esecutiva, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- della deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 17.03.2021, esecutiva, di programmazione delle assunzioni;
- della deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 21.04.2021, esecutiva, di avvio della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico, Cat. D.1 a tempo indeterminato full time (36h);
- del Regolamento Comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 10/09/2021 esecutiva ai sensi di legge;
- della determinazione del sottoscritto n. del di approvazione del presente bando.

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

DATO ATTO che si è ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001, n. 165 introdotto dall'art. 7 della Legge 03.01.2003 n. 3;

RENDE NOTO

che, in ottemperanza al regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzioni, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 01 posto di:
Categoria D – Posizione economica D.1
Profilo professionale: Funzionario Tecnico .

PRINCIPIO GENERALE

Il presente bando, quale lex specialis della selezione, in armonia con la legislazione vigente ed il regolamento comunale, stabilisce le regole, vincolando il procedimento.

PROCEDURE DI AMMISSIONE E RISERVE DI LEGGE:

Il presente bando è indetto tenendo conto dei benefici per le categorie riservatarie e le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed inoltre rispettata la L. n. 125/1991, la L. 68/1999 ed il relativo Regolamento di Esecuzione D.P.R. 333/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

Non opera la riserva per il personale interno dipendente del Comune.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto messo a concorso, è attribuito il seguente trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018:

1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria D1 Posizione Economica iniziale D.1;
2) Indennità di Comparto;
3) Tredicesima mensilità;
4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella G.U. del 15.03.1994, Serie generale n. 61;
- Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della legge 15.05.1997, n. 127 non è più previsto alcun limite di età massima;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficienza di rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- Titolo di studio: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento: Laurea in Ingegneria Civile,,Laurea in Ingegneria edile, Architettura e/o equipollente.
- Titolo appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea Magistrale nonché i diplomi delle equiparate classi di Laurea Specialistica dell'ordinamento DM 509/99, secondo le corrispondenze stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009 (Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato in G.U. n. 233 del 07/10/2009 secondo la seguente tabella:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)
LM-3 Architettura del paesaggio	3/S Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura	4/S Architettura e ingegneria edile
LM-23 Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile
LM-24 Ingegneri dei sistemi edilizi	
LM-26 Ingegneria della sicurezza	
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e Ambientale

- I candidati che abbiano conseguito analoghi titoli all'estero, ove non già riconosciuti equipollenti in base specifici accordi internazionali, dovranno essere in possesso di apposita documentazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità scolastica italiana
- Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (*lettura e comprensione di un testo*);
- Essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea.

Salvo quanto sopra specificato per il limite d'età, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro;

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di **€ 10,33** presso la Tesoreria Comunale retta dalla Banca Intesa San Paolo-Filiale di Vibo Valentia (Conto Tesoreria Unica **IT77G0306944283310000046013**)

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Comune di San Gregorio D'Ippona, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata direttamente a mano, per posta o a mezzo corriere al comune di San Gregorio D'Ippona – Ufficio Protocollo – Via Aldo Moro,1– 89853 San Gregorio D'Ippona (VV) entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale. Qualora il trentesimo giorno cadesse in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione degli Uffici, il termine si intenderà automaticamente spostato al primo giorno lavorativo successivo. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora le domande siano trasmesse brevi mano o tramite corriere, saranno considerate valide se ricevute all'Ufficio Protocollo del Comune entro la data di scadenza del bando: in tal caso la data di ricevimento è stabilità e comprovata dal timbro del Protocollo.

Con trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo: prot.sangregoriodippona@asmepec.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. Si precisa in proposito che l'intestatario della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato stesso.

Ai sensi dell'art. 3- comma 5 – della legge 15.05.1997, n. 127 , non è richiesta l'autentica delle firme in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'aspirante nella domanda deve dichiarare, previa precisa indicazione del concorso:

a) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta) e la residenza (indirizzo completo di via, C.A.P., numero telefonico e codice fiscale);
b) il luogo e la data di nascita;
c) il numero dei figli a carico, al solo fine della preferenza nella graduatoria finale di merito;
d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea,sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano;
e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto,ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
f) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico, indipendentemente dalla natura del reato commesso o per il quale si è imputati devono essere dichiarate;
g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficienza di rendimento ovvero dichiararti decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
h) di essere in regola con gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
i) di possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso;
j) di possedere il titolo di studio richiesto, (indicare il punteggio, l'Istituto e l'anno in cui è stato conseguito);
k) eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano la preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
m) il possesso dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione dettagliatamente indicati;

n) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio e i tempi aggiuntivi necessari per gli esami;
o) accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso, nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel Regolamento per la selezione del personale vigenti nel Comune di San Gregorio D'Ippona nonché delle future modifiche;
p) conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo) ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa.
q) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di San Gregorio D'Ippona per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e smi);
r) il domicilio o il recapito, completo di codice di avviamento postale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso ed il recapito telefonico.
s) I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civile e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia riconosciuto equipollente al titolo italiano indicando espressamente il provvedimento di riconoscimento (tipo, autorità competente, data, numero, e Gazzetta Ufficiale sulla quale è stato pubblicato);
t) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art,.76 del D.P.R. n. 445\2000 in caso di dichiarazione mendaci;

Costituisce causa di esclusione, la mancata sottoscrizione, da parte dell'aspirante candidato, della domanda di partecipazione al concorso e vi dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato medesimo in corso di validità.
Scaduto il termine della presentazione delle domande, non è consentita alcuna integrazione se finalizzata a dichiarare il possesso di alcuni dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso: la domanda in tal caso viene esclusa,fatto salvo,ove ne ricorrono 9i presupposti l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio. La domanda viene accolta ma non dà luogo a preferenza, qualora il candidato non dichiari nella domanda il possesso del relativo titolo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso ovvero i titoli di preferenza sono comprovati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge. Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte da candidato sotto la propria responsabilità; si fa presente che qualora dai controlli effettuati, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs. 28.12.2000, n. 445, decade immediatamente dal diritto all'assunzione. Qualora si allega alla domanda qualche documento, deve essere unito alla stessa un elenco di tali documenti, in duplice copia.
La domanda di ammissione al concorso e (gli eventuali documenti allegati) sono esenti da bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370. Non è più soggetta all'imposta di bollo nemmeno la documentazione richiesta per l'assunzione.
Lo schema di domanda può essere ritirato direttamente presso l'Ufficio Comunale o richiesto per telefono (0963/261021) o per pec: prot.sangregoriodippona@asmepec.it:

Le domande che non siano prodotte su modello fornito dal Comune non saranno ammesse.
Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso è per titoli ed esami.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Ai fini della valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n 10 punti cosi ripartiti:

- Titoli di studio ..... **punti 2,5**
- Titoli di servizio ..... **punti 5,0**
- Titoli vari ..... **punti 2,5**

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.
Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Altro diploma di laurea oltre a quello richiesto	**Punti 1,00**
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	**Complessivamente punti 0,50**
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	**Punti 0,50**
Abilitazione all'insegnamento di materie affine alla professionalità del posto messo a concorso	**Punti 0,50**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:
Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
-il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
-il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino al massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente

inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se riconducibile a due categorie inferiori.
-il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
-i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
-non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.
Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:
- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.
La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:
a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

a) – Prima prova scritta:

Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Diritto amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia, Urbanistica. Sportello Unico per le attività produttive. Espropri. Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata. Conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/90, D.P.R. n. 445/2000); Conoscenza del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia

di Trasparenza. Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

b) Seconda prova scritta a contenuto teorico – pratico:

Elaborazione degli atti inerenti lo svolgimento delle mansioni (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc. e di elaborati tecnico progettuali. Normativa tecnica e regole tecniche in materia di:Costruzioni. Estimo. Catasto. Conservatoria dei registri immobiliari. Edilizia ed Urbanistica. Ambiente. Espropriazioni. Demanio, appalti e gestione dei beni pubblici. Gestione del ciclo dei rifiuti. Gestione del ciclo delle acque. Sicurezza sui luoghi di lavoro.

c) – Prova orale:

Materia di cui alle precedenti prove scritte, stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti,accertamento della conoscenza (delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, Autocad). Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Lettura e comprensione di un testo)

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento attestante l'identità personale previsto dalle norme vigenti.

Il risultato della prova verrà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio e comunicato personalmente a ciascuno dei candidati presenti alla prova, con la sola esclusione di coloro che dichiarano di rinunciarvi.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. Qualora tra i candidati che hanno superato le prove vi è qualcuno che nella domanda ha dichiarato di avere titolo di preferenza, la Commissione di concorso, dopo gli opportuni controlli, redige la graduatoria finale, formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato durante le prove (graduatoria di merito) con l'applicazione a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito ha ottenuto il punteggio finale più alto e, a parità di merito, colui che risulta in possesso del titolo di preferenza, purché tale titolo sia dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. La graduatoria finale, unitamente ai verbali dei lavori della Commissione d'esame, è approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa. La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni come previsto dall'art. 91, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, salvo diversa successiva regolamentazione in materia di pubblico impiego;

PARI OPPORTUNITÀ

Il concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

L'avviso del diario e della sede delle prove scritte e orali sarà comunicato ai singoli candidati con lettera Raccomandata A.R. o per telegramma o Pec (quando indicato in

domanda) rispettivamente almeno quindici giorni e venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

14-PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA DELLA NOMINA

Il concorrente che ha superato la prova orale e che è in possesso del titolo che dà luogo a preferenze o precedenza a parità di punteggio o del titolo che dà diritto alla riserva del posto deve presentare idonea documentazione attestante il possesso dei suindicati requisiti.

I relativi documenti devono essere presentati in carta semplice al Comune di San Gregorio D'Ippona entro il termine perentorio in trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui il concorrente ha superato la prova orale.

STIPULATA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La stipula del contratto individuale di lavoro resta comunque subordinata alle necessità dell'Amministrazione comunale nonché alla legale possibilità di effettuarla, nel rispetto delle vigenti norme sul Pubblico Impiego;

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamento.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i. ed in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e dal vigente Regolamento Comunale di attuazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di San Gregorio D'Ippona e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;

b) le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;

c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere,nel senso che il dichiarante se intende partecipare al procedimento amministrativo deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;

d) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;

e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
   - il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
   - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;

f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
g) soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di San Gregorio D'Ippona, responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

DISPOSIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale in ogni caso può deliberare la modifica o la revoca del bando di concorso, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

Per eventuale informazione e per il ritiro della domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO FUNZIONARIO
ANTONIO PONTORIERO