



COMUNE DI SAN GREGORIO D'IPPONA

(Provincia di Vibo Valentia)

AREA AMMINISTRATIVA

Determina n° 03 del Registro

DETERMINA DEL RESPONSABILE DI AREA

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica n. 31/PA del 13/12/2018 alla ditta Co.GRA.L S.c. con sede in Limbadi (VV), via Antonio Gramsci, 131, per la fornitura n. 4.000 blocchetti mensa scolastica.
Lotto CIG. Z6625EB60E.

L'anno duemiladiciannove addì diciotto del mese di **gennaio** in San Gregorio D' Ippona e nella sede Comunale;

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATA la propria determina n.40 del 26/11/2018 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di €. 488,00 IVA compresa sul capitolo 493 del bilancio 2018 alla ditta Co.GRA.L S.c. con sede in Limbadi (VV), via Antonio Gramsci, 131 - partita IVA 01309900791 per la fornitura n. 4.000 blocchetti (da 10 fogli) per la mensa scolastica;

CONSIDERATO CHE la ditta Co.GRA.L S.c. con sede in Limbadi (VV) ha regolarmente effettuato la fornitura di cui sopra ed ha presentato regolare fattura per un totale complessivo di 488,0000 IVA compresa;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione e al pagamento della spesa di che trattasi tramite bonifico bancario;

PRESO ATTO CHE:

- ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3, comma 1, della legge n. 136 del 13 agosto 2010, il presente affidamento è identificato con il CIG. Z6625EB60E.
- che la ditta suindicata si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modificazione;
- il documento unico di regolarità contributiva è valido;
- che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;

DI DARE ATTO:

- che è stata richiesta l'informazione antimafia liberatoria della succitata ditta;
- che l'art. 183 co. 8 del T.U.EE.LL., detta al responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, la cui violazione comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

VERIFICATO che sono state acquisite le comunicazioni di cui al comma 7, art. 3 della legge 136/2010, con la quale la ditta incaricata ha indicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241 e del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, che per il presente procedimento finale non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Gregorio D'Ippona ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. 165/2001";

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

PRECISATO che è stata richiesta l'informazione antimafia liberatoria della succitata ditta;

RITENUTO doveroso provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

VISTI:

- la fattura elettronica per la P.A. n. 31/PA del 13/12/2018 dell'importo complessivo di €.488,00 Iva compresa, per la fornitura di cui sopra della succitata ditta;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il decreto di nomina n. 11 del 19.12.2018 sottoscritto quale Responsabile dell'Area Amministrativa emesso dalla Commissione Straordinaria in pari data;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata,

1) DI LIQUIDARE E PAGARE a favore della ditta Co.GRA.L S.c. con sede in Limbadi (VV), via Antonio Gramsci ,131 - partita IVA 01309900791 per la fornitura n. 4.000 blocchetti mensa scolastica la somma complessiva €. 400,00 a saldo della fattura descritta in premessa;

2) DI DARE ATTO che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;

3) DI DISPORRE il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €.88,00 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

4) DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 488,00 (IVA al 22% compresa) come segue: CIG Z6625EB60E

€.488,00	Capitolo	493	Missione	04	Progr.	06	Tit.	01	Mac.	03
----------	----------	-----	----------	----	--------	----	------	----	------	----

(IMPEGNO: DETERMINA 25/2018).

5) DI PRENDERE ATTO:

- Del Documento Unico di Regolarità contributiva dall'INPS/INAIL, attestante la regolarità della società in relazione al pagamento dei contributi.
- Che il Codice Identificativo gara attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (AVCP), di lavori, servizi e forniture, su richiesta di questa stazione appaltante risulta essere il seguente:CIG. . Z6625EB60E
- DI ACCREDITARE la somma complessiva di € 400,00 sul conto corrente bancario dedicato, intestato alla ditta alla ditta COGRAL Società Cooperativa srl in Via Gramsci, 29/33 Limbadi (VV) P.I.01309900791
- in essere presso la Banca BCC San Calogero e Maierato BCC del Vibonese al seguente codice IBAN: IT - 13A08887 42710 00000010478 sul quale può operare il sig. Elio Spasari;

7) .Esercizio dei diritti:

a) Contro il presente provvedimento amministrativo è possibile:

- Ricorrere al Tribunale amministrativo regionale della Calabria nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione/notifica;

(In alternativa)

- Presentare ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione/notifica;

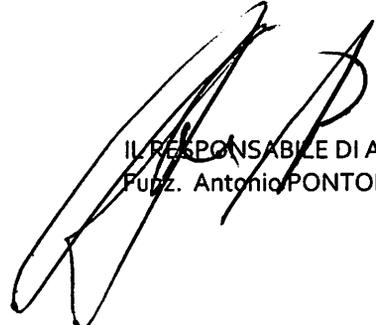
b) Il diritto di accesso (visione/estrazione di copia) della documentazione afferente il procedimento è esercitabile, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale sull'accesso presso l'Area Amministrativa: Area Amministrativa; il regolamento comunale sull'accesso è visionabile sul sito istituzionale dell'Ente link <http://www.albo.sangregorioidipponaasmerpec.it>;

14. Di trasmettere copia della presente determina:

- Alla Commissione Straordinaria;
- Al Segretario comunale;
- All'Albo Pretorio Comunale on - line;
- Al Revisore dei Conti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Michele Lacquaniti



IL RESPONSABILE DI AREA
Pupz. Antonio PONTORIERO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

San Gregorio D'Ippona, li 18/01/2018

Il Responsabile di Area *
F.to Antonio PONTORIERO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il suddetto parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole, ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo.

San Gregorio D'Ippona, li 18/01/2018

Il Responsabile di Area *
f.to Dott. Giovanni BALDO

Imp.

PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del comune (art. 32, comma 1 della legge 15 giugno 2009, n. 69), raggiungibile dal sito internet <http://albo.sangregoriodipponaasmepec.it> /per giorno QUINDICI consecutivi a decorrere da oggi 18/01/2018

Il Responsabile di Area *
f.to Antonio PONTORIERO

E' copia conforme all'originale. Si rilascia per uso amministrativo.

San Gregorio D'Ippona 18/01/2018

Il Responsabile di Area *
Antonio PONTORIERO

